



**PANDUAN DAN SYARAT PERMOHONAN
PERAKUAN PERSONEL PENILAIAN DAN VERIFIKASI (PPV)
SISTEM PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA
(SPKM)**

**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA MALAYSIA**

PINDAAN MAC 2025

KANDUNGAN	HALAMAN
Kandungan	2
Senarai Kependekan	3
Tafsiran	4
1.0 Pendahuluan	6
2.0 Latar Belakang	6
3.0 Personel Penilaian dan Verifikasi (PPV)	6
4.0 Syarat-syarat Perakuan	7
4.1 PPL-SLaPB	7
4.2 PPL-Kendiri	8
4.3 PPL-SLDN	8
4.4 PP-PPT	9
4.5 PPL-PPT	9
5.0 Prosedur Permohonan	10
5.1 Secara Atas Talian	10
5.2 Kategori Permohonan	10
5.3 Dokumen Yang Perlu Dikemukakan Dalam Permohonan Personel Baharu, Tambah Jawatan dan Tambah Program	11
5.3.1 PPL-SLaPB	11
5.3.2 PPL-Kendiri	12
5.3.3 PPL-SLDN	12
5.3.4 PP-PPT	12
5.3.5 PPL-PPT	13
5.4 Permohonan Pembaharuan	13
5.4.1 Penilaian Pembaharuan PPV	13
6.0 Kelulusan Perakuan	13
7.0 Penggantungan dan Pembatalan Perakuan	14
8.0 Tarikh Kuat Kuasa	14
 SENARAI LAMPIRAN	
Lampiran 1 : Kelayakan Kemahiran Lain Yang Diiktiraf	15
Lampiran 2 : Borang Kebenaran Majikan	16
Lampiran 3 : Borang Akuan (Pemilik Syarikat)	17
Lampiran 4 : Borang Akuan (Pengesahan Pengalaman)	18

SENARAI KEPENDEKAN

DKM	Diploma Kemahiran Malaysia
DLKM	Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia
JPK / (DSD)	Jabatan Pembangunan Kemahiran / (<i>Department of Skills Development</i>)
KPPK	Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran
MoTAC	<i>Ministry of Tourism and Culture</i>
PP-PPT	Pegawai Penilai – Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu
PPL-PPT	Pegawai Pengesah Luaran – Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu
PPL-SLaPB	Pegawai Pengesah Luaran Sistem Latihan Program Bertauliah
PPL-SLDN	Pegawai Pengesah Luaran Sistem Latihan Dual Nasional
PPL-Kendiri	Pegawai Pengesah Luaran Kendiri
PPT	Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu
PPV	Personel Penilaian dan Verifikasi
SLDN	Sistem Latihan Dual Nasional
SKM	Sijil Kemahiran Malaysia
SKPK / NOSS	Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan / <i>National Occupational Skills Standard</i>
SPKM	Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia
SLaPB	Sistem Latihan Program Bertauliah

TAFSIRAN

Dalam Panduan ini, tafsiran yang dimaksudkan adalah seperti berikut:

1. “Bukti Pengalaman Kerja” ertinya bukti pengibatan, pencapaian dan perjalanan yang diambil oleh pekerja untuk menjadi seorang pengamal yang kompeten dalam bidang sepanjang tempoh bekerja dengan organisasi;
2. “Industri” ertinya apa-apa aktiviti ekonomi termasuklah aktiviti pengilangan, pertanian dan perkhidmatan;
3. “Jabatan” ertinya Jabatan Pembangunan Kemahiran, Kementerian Sumber Manusia;
4. “Kemahiran” ertinya suatu kebolehan yang diperoleh dan diamalkan untuk menjalankan sesuatu tugas atau kerja dengan cekap;
5. “Ketua Pengarah” ertinya mana-mana pegawai awam yang dilantik sebagai Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran di bawah Seksyen 17 [Akta 652];
6. “Kursus Induksi Pegawai Penilai-Pegawai Pengesah Dalam-Pengurus Pusat Bertauliah (PP-PPD-PPB)” ertinya kursus yang memberi pemahaman mengenai Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM) pentauliahan secara Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB);
7. “Kursus Induksi Pegawai Pengesah Luaran (PPL)” ertinya Kursus Induksi Pentauliahan Persijilan Kemahiran Malaysia yang memberi kefahaman berkenaan dengan tugas, tanggungjawab dan etika kerja sewaktu melaksanakan tugas Penilaian Akhir Verifikasi;
8. “Kursus Induksi Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN)” ertinya Kursus Induksi yang memberi pemahaman mengenai Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM) pentauliahan secara Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN);
9. “Kursus Induksi Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT)” ertinya Kursus Induksi yang memberi pemahaman mengenai Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM) pentauliahan secara Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN);
10. “Personel Penilaian dan Verifikasi” ertinya individu yang berpengetahuan, berkemahiran dan berpengalaman luas dalam bidang berkaitan serta diperaku oleh Ketua Pengarah untuk menjalankan Penilaian dan Verifikasi Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM);
11. “Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT)” ertinya satu kaedah untuk memberi pengiktirafan kepada mana-mana individu yang boleh membuktikan keterampilan yang digariskan di dalam NOSS berdasarkan kepada pengalaman dan pencapaian terdahulu yang dimiliki;

12. “Program” ertinya mana-mana satu tajuk pekerjaan untuk satu tahap yang ditetapkan dalam daftar standard;
13. “Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia” ertinya polisi, mekanisme standard dan tatacara yang terlibat dalam penganugerahan suatu sijil oleh Ketua Pengarah;
14. “Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (SKPK)/ *National Occupational Skill Standard (NOSS)*” ertinya satu dokumen yang mengariskan keterampilan yang perlu dimiliki oleh seseorang pekerja dalam sesuatu bidang pekerjaan serta laluan untuk mencapai keterampilan tersebut;
15. “Verifikasi” ertinya suatu proses semakan untuk menentusahkan penilaian yang dilaksanakan dibawah SPKM.

1.0 PENDAHULUAN

Panduan dan Syarat Permohonan Perakuan Personel Penilaian dan Verifikasi (PPV) Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM) (selepas ini dirujuk sebagai “Panduan ini”) bertujuan menetapkan syarat dan mekanisma permohonan personel yang ingin diperakui sebagai Personel Penilaian dan Verifikasi (PPV) di bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM).

Panduan ini hendaklah dirujuk bersama Akta Pembangunan Kemahiran Kebangsaan 2005 [Akta 652] dan panduan-panduan berkaitan Persijilan Kemahiran Malaysia yang sedang berkuat kuasa.

2.0 LATAR BELAKANG

Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) merupakan agensi yang memainkan peranan utama dalam pembangunan dan pelaksanaan latihan kemahiran di Malaysia. Personel Penilaian dan Verifikasi (PPV) diwujudkan bagi memastikan jabatan mempunyai personel yang berkeelayakan dan bertanggungjawab dalam menjamin kualiti pelaksanaan Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM) memenuhi Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (NOSS) dan keperluan industri.

Panduan ini menerangkan panduan dan syarat permohonan Perakuan Personel Penilaian dan Verifikasi (PPV) Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM).

3.0 PERSONEL PENILAIAN DAN VERIFIKASI

Personel Penilaian dan Verifikasi (PPV) adalah individu yang diperaku oleh Ketua Pengarah untuk menjalankan Penilaian dan Verifikasi Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM) serta mempunyai pengetahuan dan kemahiran dan berpengalaman luas dalam bidang yang diceburi. PPV adalah terdiri daripada:

Jadual 1: Perjawatan PPV mengikut kaedah persijilan

Bil	Kaedah Persijilan	Perjawatan PPV
1.	Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB)	• Pegawai Pengesah Luaran Sistem Latihan Program Bertauliah (PPL-SLaPB)
		• Pegawai Pengesah Luaran Kendiri (PPL-Kendiri)
2.	Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN)	• Pegawai Pengesah Luaran Sistem Latihan Dual Nasional (PPL-SLDN)
3.	Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT)	• PP-PPT (Pegawai Penilai Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu)
		• Pegawai Pengesah Luaran Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPL-PPT)

4.0 SYARAT-SYARAT PERAKUAN

Pemohon hendaklah memenuhi semua syarat perakuan yang disenaraikan di bawah untuk diperakuan mengikut perjawatan Personel Penilaian dan Verifikasi (PPV).

Bagi permohonan untuk program yang melibatkan agensi kawal selia dan penguatkuasaan, pemohon hendaklah memenuhi semua syarat yang ditetapkan oleh agensi dengan merujuk www.dsd.gov.my

4.1 Pegawai Pengesah Luaran Sistem Latihan Program Bertauliah (PPL-SLaPB)

4.1.1 PPL-SLaPB merupakan seseorang personel yang memenuhi kelayakan yang ditetapkan dan diberi kuasa oleh Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran (KPPK) untuk melaksanakan Penilaian Akhir Verifikasi PPL di Pusat Bertauliah **Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB)** berdasarkan kepada Panduan Tugas PPL-SLaPB yang sedang berkuat kuasa.

4.1.2 Syarat perakuan sebagai PPL-SLaPB adalah seperti berikut:

- a. Warganegara Malaysia;
- b. Mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurang 7 tahun dalam program kemahiran yang dimohon;
- c. Lulus Kursus Induksi PP-PPD-PPB;
- d. Lulus Kursus Induksi PPL; dan
- e. Memiliki kelayakan kemahiran berikut;
 - i. SKM 1/ 2/ 3 - Memiliki SKM dalam program yang dimohon.
 - ii. DKM - Memiliki DKM dalam program yang dimohon.
 - iii. DLKM - Memiliki DLKM dalam program yang dimohon.
 - iv. Memiliki kelayakan kemahiran diluluskan KPPK (rujuk Lampiran 1)

4.2 Pegawai Pengesah Luaran Kendiri (PPL-Kendiri)

4.2.1 PPL-Kendiri merupakan seseorang personel yang memenuhi kelayakan yang ditetapkan dan diberi kuasa oleh Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran (KPPK) untuk melaksanakan Penilaian Akhir Verifikasi PPL di Pusat Bertauliah **Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB) yang ditauliahkan secara induk atau / PB yang mendapat kelulusan melaksanakan Penilaian Kendiri. Proses penilaian dijalankan secara kendiri** berdasarkan kepada Panduan Tugas PPL-SLaPB yang sedang berkuat kuasa.

4.2.2 Syarat perakuan sebagai PPL-Kendiri adalah seperti berikut:

- a. Warganegara Malaysia;
- b. Mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurang 5 tahun dan tidak melebihi 7 tahun dalam program kemahiran yang dimohon;
- c. Lulus Kursus Induksi PP-PPD-PPB;
- d. Lulus Kursus Induksi PPL; dan
- e. Personel mendapat surat pelantikan daripada agensi yang mendapat kelulusan pelaksanaan secara sendiri/ induk;
- f. Memiliki kelayakan kemahiran berikut;
 - i. SKM 1/ 2/ 3 - Memiliki SKM dalam program yang dimohon.
 - ii. DKM - Memiliki DKM dalam program yang dimohon.
 - iii. DLKM - Memiliki DLKM dalam program yang dimohon.
 - iv. Memiliki kelayakan kemahiran diluluskan KPPK (rujuk Lampiran 1)

4.3 Pegawai Pengesah Luaran Sistem Latihan Dual Nasional (PPL-SLDN)

4.3.1 PPL-SLDN merupakan seseorang personel yang memenuhi kelayakan yang ditetapkan dan diberi kuasa oleh Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran (KPPK) untuk melaksanakan Penilaian Akhir Verifikasi PPL di Pusat Bertauliah **Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN)** berdasarkan kepada Panduan Pelaksanaan Persijilan Kemahiran Malaysia Melalui Kaedah **Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN)** yang sedang berkuat kuasa.

4.3.2 Syarat perakuan sebagai PPL-SLDN adalah seperti berikut:

- a. Warganegara Malaysia;
- b. Mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurang **7 tahun** dalam program kemahiran yang dimohon;
- c. Hadir Kursus Induksi SLDN;
- d. Lulus Kursus Induksi PPL; dan
- e. Memiliki kelayakan kemahiran berikut;
 - i. SKM 1/ 2/ 3 - Memiliki SKM pada Tahap 3 dan program yang dimohon
 - ii. DKM - Memiliki sekurang-kurangnya DKM-dalam program yang dimohon
 - iii. DLKM - Memiliki sekurang-kurangnya DLKM-dalam program yang dimohon
 - iv. Memiliki kelayakan kemahiran diluluskan KPPK (rujuk Lampiran 1)

4.4 Pegawai Penilai Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PP-PPT)

4.4.1 Pegawai Pengesah Luaran Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPL-PPT) merupakan personel yang memenuhi kelayakan yang ditetapkan dan diberi kuasa oleh Ketua Pengarah untuk membimbing, menilai pengalaman dan pencapaian terdahulu yang dimiliki oleh calon.

4.4.2 Syarat perakuan sebagai PP-PPT adalah seperti berikut:

- a. Warganegara Malaysia;
- b. Mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurang 7 tahun dalam program yang dimohon;
- c. Lulus Kursus Induksi PP-PPT; dan
- d. Memiliki kelayakan kemahiran berikut bagi program yang dimohon;
 - i. SKM 1/2/3 - Memiliki SKM dalam program yang dimohon.
 - ii. DKM - Memiliki DKM dalam program yang dimohon.
 - iii. DLKM - Memiliki DLKM dalam program yang dimohon.
 - iv. Memiliki kelayakan kemahiran diluluskan KPPK (rujuk Lampiran 1)

4.5 Pegawai Pengesah Luaran Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPL-PPT)

4.4.1 Pegawai Pengesah Luaran Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPL-PPT) merupakan personel yang memenuhi kelayakan yang ditetapkan dan diberi kuasa oleh Ketua Pengarah untuk membimbing, menilai pengalaman dan pencapaian terdahulu yang dimiliki oleh calon serta menjalankan verifikasi dan mengesahkan penilaian dilaksanakan oleh PP-PPT terhadap calon.

4.4.2 Syarat perakuan sebagai PPL-PPT adalah seperti berikut:

- a. Merupakan seorang PP-PPT yang masih sah tempoh pengiktirafan; dan
- b. Telah membuat penilaian sekurang-kurangnya tiga puluh (30) portfolio sepanjang tempoh menjadi PP-PPT dalam program yang berkaitan; atau
- c. Mempunyai pengalaman sebagai PP-PPT sekurang-kurangnya dua (2) tahun dalam program yang berkaitan;
- d. Berada pada peringkat penyeliaan / pengurusan / professional bagi program Tahap 4 dan Tahap 5

5.0 PROSEDUR PERMOHONAN

5.1 Secara Atas Talian

- a. Permohonan hendaklah dibuat melalui platform secara atas talian yang sedang berkuat kuasa.
- b. Pemohon hendaklah memastikan setiap butiran maklumat yang diisi adalah butiran benar dan dokumen yang dikemukakan adalah di Salinan asal.
- c. Pemohon hendaklah mendapat kebenaran daripada Ketua Jabatan atau Majikan (Sekiranya mempunyai majikan) tempat pemohon berkhidmat dengan memuat turun **Borang Kebenaran Majikan (Lampiran 2)**.
- d. Bagi yang tiada majikan hendaklah mendapat pengesahan tidak mempunyai majikan daripada **Pesuruhjaya Sumpah (Lampiran 3 dan Lampiran 4)**.
- e. Sekiranya jabatan mendapati permohonan tidak memenuhi kriteria yang telah ditetapkan, permohonan tersebut akan **DITOLAK**. Panduan permohonan dan maklumat lain berhubung jabatan ini boleh dirujuk melalui laman sesawang <http://www.dsd.gov.my>.

5.2 Kategori Permohonan

Permohonan boleh dibuat mengikut kategori permohonan perakuan iaitu:

- a. Personel Baharu
- b. Tambah Jawatan
- c. Tambah Program
- d. Pembaharuan

Berikut ialah keterangan kategori **permohonan**:

a. Personel Baharu

Pemohon yang belum pernah diperaku bagi mana-mana perjawatan Personel Penilaian dan Verifikasi.

b. Tambah Jawatan

Pemohon yang telah diperaku bagi mana-mana perjawatan Personel Penilaian dan Verifikasi (PPV) dan memohon tambahan perjawatan baharu.

c. Tambah Program

- i. Pemohon yang telah diperaku bagi mana-mana perjawatan Personel Penilaian dan Verifikasi (PPV) dan memohon tambahan program bertauliah untuk perjawatan yang telah diperakukan;
- ii. Tempoh perakuan yang masih sah akan berkuat kuasa mengikut kategori perjawatan; dan
- iii. Bagi permohonan **tambah program yang berlainan daripada program asal yang telah diperaku**, pemohon hendaklah **mengemukakan bukti kukuh memiliki pengalaman, pencapaian dan penglibatan dalam program baharu.**

d. Pembaharuan

Permohonan memperbaharui perakuan disebabkan:

- i. Perakuan sedia ada telah tamat tempoh; atau
- ii. Pernah diberi kelulusan bersyarat untuk satu tempoh tertentu dan setelah memenuhi syarat yang dinyatakan hendaklah membuat permohonan pembaharuan untuk kelulusan penuh.

5.3 Dokumen yang perlu dikemukakan dalam Permohonan Personel Baharu, Tambah Jawatan dan Tambah Program

Permohonan Personel Baharu, Tambah Jawatan dan Tambah Program hendaklah memuatnaik semua dokumen asal semasa memohon mengikut kategori perakuan yang dimohon seperti berikut:

5.3.1 PPL- SLaPB

- a. Salinan asal Kad Pengenalan;
- b. Salinan asal bukti pengalaman kerja, penglibatan, pencapaian dan sumbangan bagi tempoh sekurang-kurangnya **7 tahun** dalam program yang dimohon;
- c. Salinan asal Sijil Lulus Kursus Induksi PP-PPD-PPB;
- d. Salinan asal Sijil Lulus Kursus Induksi PPL;
- e. Borang Kebenaran Majikan; dan
- f. Salinan asal kelayakan kemahiran seperti berikut;
 - i. SKM 1/ 2/ 3 – Salinan asal SKM dalam program dimohon.
 - ii. DKM - Salinan asal DKM dalam program dimohon.
 - iii. DLKM - Salinan asal DLKM dalam program dimohon.

5.3.2 PPL-Kendiri

- a. Salinan asal Kad Pengenalan;
- b. Salinan asal bukti pengalaman kerja, penglibatan, pencapaian dan sumbangan bagi tempoh sekurang-kurangnya **5 tahun** dalam program yang dimohon;
- c. Salinan asal Sijil Lulus Kursus Induksi PP-PPD-PPB;
- d. Salinan asal Sijil Lulus Kursus Induksi PPL;
- e. Borang Kebenaran Majikan
- f. Surat lantikan PPL-Kendiri daripada agensi induk; dan
- g. Salinan asal kelayakan kemahiran seperti berikut;
 - i. SKM 1/ 2/ 3 – Salinan asal SKM dalam program dimohon.
 - ii. DKM - Salinan asal DKM dalam program dimohon.
 - iii. DLKM - Salinan asal DLKM dalam program dimohon.

5.3.3 PPL-SLDN

- a. Salinan asal Kad Pengenalan;
- b. Salinan asal Bukti pengalaman kerja, penglibatan, pencapaian dan sumbangan bagi tempoh sekurang-kurangnya **7 tahun** dalam program yang dimohon;
- c. Salinan asal Sijil Kursus Induksi SLDN;
- d. Salinan asal Sijil Lulus Kursus Induksi PPL;
- e. Borang Kebenaran Majikan; dan
- f. Salinan asal kelayakan kemahiran seperti berikut;
 - i. SKM 1/ 2/ 3 – Salinan asal SKM pada Tahap 3 dan program yang dimohon
 - ii. DKM - Salinan asal DKM-dalam program yang dimohon
 - iii. DLKM - Salinan asal DLKM-dalam program yang dimohon

5.3.4 PP- PPT

- a. Salinan asal Kad Pengenalan;
- b. Salinan asal bukti pengalaman kerja, penglibatan, pencapaian dan sumbangan bagi tempoh sekurang-kurangnya **7 tahun** dalam program yang dimohon;
- c. Salinan asal Sijil Lulus Kursus Induksi PP-PPT;
- d. Borang Kebenaran Majikan; dan
- e. Salinan asal kelayakan kemahiran seperti berikut;
 - i. SKM 1/ 2/ 3 – Salinan asal SKM dalam program dimohon.
 - ii. DKM - Salinan asal DKM dalam program dimohon.
 - iii. DLKM - Salinan asal DLKM dalam program dimohon.

5.3.5 PPL- PPT

- a. Salinan asal Kad Pengenalan;
- b. Salinan asal surat perakuan sebagai PP-PPT;
- c. Salinan asal bukti melebihi dua (2) tahun pengalaman sebagai PP-PPT dalam program yang dimohon;
- d. Salinan asal bukti penilaian melebihi tiga puluh (30) portfolio sepanjang tempoh menjadi PP-PPT dalam program yang dimohon;
- e. Salinan bukti berada pada peringkat penyeliaan/ pengurusan/ professional dan perlu melampirkan surat pengesahan majikan bagi pemohon yang memohon program Tahap 4 dan Tahap 5; dan
- f. Borang Kebenaran Majikan; dan
- g. Salinan asal kelayakan kemahiran seperti berikut;
 - iv. SKM 1/ 2/ 3 – Salinan asal SKM dalam program dimohon.
 - v. DKM - Salinan asal DKM dalam program dimohon.
 - vi. DLKM - Salinan asal DLKM dalam program dimohon.

5.4 Permohonan Pembaharuan

Bagi permohonan pembaharuan, personel dikehendaki memenuhi syarat pada perkara (4.0) dan syarat tambahan seperti berikut;

- i. Lulus Penilaian Pembaharuan PPV; dan
- ii. Membuat pembaharuan sekurang-kurangnya tiga (3) bulan dan tidak melebihi enam (6) bulan sebelum tamat tempoh perakuan.

5.4.1 Penilaian Pembaharuan PPV

Setiap permohonan pembaharuan perakuan Personel Penilaian dan Verifikasi (PPV) perlu mengikuti penilaian pembaharuan PPV yang sedang berkuat kuasa.

Maklumat berkaitan Penilaian Pembaharuan PPV boleh dirujuk di laman sesawang <http://www.dsd.gov.my>.

6.0 KELULUSAN PERAKUAN

- 6.1 Kelulusan permohonan Personel Penilaian dan Verifikasi (PPV) adalah muktamad dan tertakluk kepada keputusan **Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran**;
- 6.2 Bagi permohonan untuk program yang melibatkan agensi-agensi kawal selia

dan penguatkuasaan, pemohon hendaklah memenuhi semua syarat yang ditetapkan oleh agensi-agensi terbabit yang dimaklumkan melalui laman sesawang <http://www.dsd.gov.my>.

- 6.3 Tempoh kelulusan perakuan adalah **enam (6) tahun** bagi **Personel Baharu, Tambah Jawatan dan Pembaharuan**. Bagi **Tambah Program** tempoh perakuan yang masih sah akan berkuat kuasa sekiranya belum tamat perakuan mengikut kategori perjawatan.

7.0 PENGGANTUNGAN DAN PEMBATALAN PERAKUAN

Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran boleh, pada bila-bila masa, menggantung perakuan Personel dalam tempoh siasatan atau membatalkan perakuan mana-mana Personel sekiranya melakukan kesalahan seperti berikut:

1. Mengenakan atau menerima sebarang bayaran atau hadiah daripada mana-mana pihak yang berkepentingan dalam menjalankan tugas yang diarahkan oleh JPK;
2. Menyalahguna kuasa dalam menjalankan tugas yang diarahkan oleh JPK;
3. Mengambil apa-apa dokumen daripada pelatih, calon, perantis, atau pusat latihan bagi kepentingan peribadi;
4. Mengarahkan pelatih, calon, perantis, atau pusat latihan menggunakan mana-mana perunding atau individu bagi tujuan membangunkan portfolio;
5. Membuat pakatan dengan pihak-pihak yang berkepentingan dalam memanipulasi maklumat semasa penugasan;
6. Berkelakuan atau mengeluarkan kata-kata yang boleh menjatuhkan imej Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM) ;
7. Mempunyai sebarang rekod jenayah atau sedang dibicarakan oleh mahkamah;
8. Mendedahkan rahsia, soalan, keputusan penilaian, peperiksaan atau pertandingan kepada pelatih, calon, perantis, pusat latihan, peserta, atau pihak yang berkepentingan seperti yang diamanahkan;
9. Membuat penilaian yang tidak adil dalam sesuatu verifikasi, peperiksaan atau pertandingan;
10. Membuat laporan, kenyataan atau tuntutan palsu terhadap mana-mana pihak; atau
11. Mana-mana alasan yang munasabah diputuskan oleh Ketua Pengarah.

8.0 TARIKH KUATKUASA

Panduan ini berkuat kuasa bermula **1 MEI 2025** dan dengan berkuat kuasanya panduan ini, maka panduan yang terdahulu adalah terbatal.

Lampiran 1

Kelayakan Kemahiran Lain Yang Diiktiraf

Berikut merupakan kelayakan kemahiran lain yang diiktiraf: -

Jadual 2: Kelayakan Kemahiran lain yang diiktiraf

Agensi	Kekompetenan	Layak diperaku
Lembaga Latihan Perindustrian dan Persijilan Ketukangan Kebangsaan (LLPPKK)	Sijil Asas	Tahap 1
	Sijil Pertengahan	Tahap 2
	Sijil Tinggi	Tahap 3

Lampiran 2

PPV/CIAS-T-B001/3-2025

BORANG KEBENARAN MAJIKAN

Ketua Pengarah
Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)
Kementerian Sumber Manusia

Tuan,

KEBENARAN UNTUK TERLIBAT SEBAGAI PERSONEL PENILAIAN DAN VERIFIKASI (PPV) JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

Adalah saya, sebagai Majikan kepada
(nama pemohon) (no. kad pengenalan), dengan ini :

1. Memperakui bahawa pemohon mempunyai pengalaman dan boleh dirujuk dalam dalam program
2. Memberi KEBENARAN / TIDAK MEMBENARKAN untuk beliau terlibat sebagai Personel Penilaian dan Verifikasi JPK (PPL-SLaPB/ PPL-Kendiri/ PPL- SLDN / PP-PPT/ PPL-PPT).

.....

Tandatangan Majikan

.....

Cop Agensi/ Syarikat

Nama Majikan :

Jawatan :

Tarikh :

Lampiran 3

**AKTA AKUAN BERKANUN 1960 [SEMAKAN – 1969]
BORANG AKUAN**

Saya, No. K/P:
beralamat di
.....
dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengakui bahawa saya adalah Pemilik Syarikat
..... dengan
No. Pendaftaran (ROB/ROC) yang
beroperasi pada tahun beralamat di
.....
.....
juga mempunyai pengalaman dalam program
..... selama tahun
bermula dari tarikh hingga dan saya
membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini benar, serta menurut kuasa
peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya
diakui oleh yang tersebut namanya di atas

.....

di di

Negeri

Pada haribulan, 20.....

Di-hadapan saya,

.....
(Tandatangan Hakim Mahkamah Seksyen,
Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah)

Lampiran 4

**AKTA AKUAN BERKANUN 1960 [SEMAKAN – 1969]
BORANG AKUAN**

Saya, No. K/P:
beralamat di
..... dengan
sesungguhnya dan sebenarnya mengakui bahawa saya mempunyai pengalaman dalam
bidang selama tahun,
bermula dari tarikhhingga dan saya membuat akuan
ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini benar, serta menurut kuasa peruntukan Akta
Akuatan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya
diakui oleh yang tersebut namanya di atas

.....

di di

Negeri

Pada haribulan, 20.....

Di-hadapan saya,

.....
(Tandatangan Hakim Mahkamah Seksyen,
Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah)